

Số: 54 /KHCM-THCS

Mỹ Tú, ngày 08 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ II VÀ TỔNG KẾT CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 109/KH-THCS, ngày 03/10/2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về Kế hoạch thực hiện giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 111/KHCM-THCS, ngày 05/10/2024 về Kế hoạch hoạt động giáo dục chuyên môn năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 53/KHCM-THCS, ngày 02/4/2025 về Kế hoạch chuyên môn tháng 4 năm 2025;

Trường THCS Mỹ Tú xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II và tổng kết cuối chuyên môn năm học 2024-2025, cụ thể:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI KỲ II

1. Nội dung, cấu trúc ra đề

- Phạm vi kiến thức:

+ Các môn Âm Nhạc, Mỹ Thuật, Thể dục, phần thực hành Tin học, thực hành sản phẩm Công nghệ 9, phần nghe Tiếng Anh, Hoạt động TNHN, Giáo dục địa phương, kiến thức từ tuần 19 đến hết tuần 29.

+ Các môn còn lại nội dung kiến thức từ tuần 19 đến hết tuần 30.

- Cấu trúc đề kiểm tra:

+ Đề kiểm tra được nghiên cứu nghiêm túc và thực hiện xây dựng trên cơ sở ma trận đề khoa học, mỗi đề kiểm tra đều đảm bảo kiến thức phân loại phù hợp theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết - thông hiểu - vận dụng - vận dụng cao.

+ Cấu trúc giữa phần trắc nghiệm, tự luận được thiết kế phù hợp với đặc thù của từng môn học, phát huy tính tích cực trong việc đánh giá, phân loại học sinh, không trùng lặp hoặc nhiều câu hỏi chỉ tập trung vào một nội dung bài học.

+ Các môn Ngữ văn, Toán, Khoa học tự nhiên thời gian làm bài 90 phút, các môn còn lại không quá 60 phút.

2. Tổ chức ôn tập, ra đề và kiểm tra

a) Thời gian hoàn tất đề kiểm tra

- Các Tổ trưởng tiếp nhận đề các môn hạn chót ngày 22/4/2025.

- Tổ chuyên môn kiểm tra đề các môn học và tổng hợp về Phó Hiệu trưởng hạn chót ngày 24/4/2025.

- Nhà trường tổ chức duyệt đề kiểm tra, in ấn, niêm phong, thời gian hoàn tất từ ngày 25-26/4/2025, thành phần sao in niêm phong gồm Phó Hiệu trưởng,

thầy Định, thầy Trung. Việc tổ chức ra đề, kiểm duyệt, photo, in ấn đề phải tuyệt đối bảo mật, đảm bảo tính chính xác, an toàn với tinh thần trách nhiệm đạo đức nghề nghiệp nhà giáo.

b) Thời gian ôn tập kiểm tra các môn học

- Thời gian kiểm tra các môn năng khiếu như: Thể dục, Âm Nhạc, Mỹ Thuật, phần thực hành Tin học, Thực hành làm sản phẩm Công nghệ 9, phần nghe tiếng Anh, Hoạt động TNHN, Giáo dục địa phương tổ chức trong tuần 30 phải hoàn tất (*Từ ngày 14/4/2025 đến hết ngày 19/4/2025*).

Trường hợp trễ tiết, GVBM thực hiện dạy bù và cho phép kiểm các chéo buổi, nhưng lịch kiểm tra phải báo cáo về Phó Hiệu trưởng trước khi tổ chức.

- Thời gian ôn tập các môn học còn lại trong tuần 31, đến tuần 33 chính thức tổ chức kiểm tra (*từ ngày 05/5/2025 đến hết ngày 10/5/2025*).

c) Lịch bố trí kiểm tra chính thức

- Lịch bố trí kiểm tra các bộ môn Âm Nhạc, Thể dục, Mỹ Thuật, phần Thực hành Tin học, phần Thực hành Công nghệ, phần nghe Tiếng Anh, Hoạt động TNHN, Giáo dục địa phương, nhà trường giao quyền cho GVBM sắp xếp kiểm tra sao cho phù hợp, hoàn tất công tác kiểm tra trong tuần 30.

- Lịch bố trí kiểm tra các môn còn lại trong tuần 33, cụ thể như sau:

+ Buổi sáng kiểm tra lớp 7, lớp 9

Ngày	Thứ tự	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề	Thời gian tính giờ	Thời gian thu bài
05/5/2025	1	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 05	8 giờ 35
	2	GDCD	60 phút	8 giờ 50	8 giờ 55	9 giờ 55
	3	Địa lý	45 phút	10 giờ 10	10 giờ 15	11 giờ 00
06/5/2025	1	KHTN	90 phút	7 giờ 20	7 giờ 25	8 giờ 55
	2	Công nghệ 7	45 phút	9 giờ 10	9 giờ 15	10 giờ 00
		Lịch sử 9	45 phút	9 giờ 10	9 giờ 15	10 giờ 00
07/5/2025	Học sinh được nghỉ để tiếp tục chuẩn bị bài kiểm tra					
08/5/2025	1	Toán	90 phút	7 giờ 20	7 giờ 25	8 giờ 55
	2	Tiếng Anh	45 phút	9 giờ 10	9 giờ 15	10 giờ 00
	3	Lịch sử 7 (lớp 9 nghỉ)	45 phút	10 giờ 10	10 giờ 15	11 giờ 00
09/5/2025	1	Tổ chức kiểm tra Tin học tại 02 phòng máy, theo giờ quy định cho từng lớp theo lịch riêng môn Tin học.				
	2	Tổ chức kiểm tra những trường hợp HS chưa kiểm tra được với lý do chính đáng, thời gian vào lúc 7 giờ 30 tại phòng giáo viên (<i>đề dự phòng</i>), giáo viên thuộc các môn có HS kiểm tra chưa đủ cho HS kiểm tra lại và kết thúc trong buổi sáng.				

+ Buổi chiều kiểm tra lớp 6, lớp 8

Ngày	Thứ tự	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề	Thời gian tính giờ	Thời gian thu bài
05/5/2025	1	Ngữ văn	90 phút	12 giờ 45	12 giờ 50	14 giờ 20
	2	GDCD	60 phút	14 giờ 35	14 giờ 40	15 giờ 40
	3	Công nghệ 6	45 phút	15 giờ 50	15 giờ 55	16 giờ 40
		Công nghệ 8	60 phút	15 giờ 50	15 giờ 55	16 giờ 55
06/5/2025	1	KHTN	90 phút	13 giờ 00	13 giờ 05	14 giờ 35
	2	Tiếng Anh	45 phút	14 giờ 55	15 giờ 00	15 giờ 45
	3	Lịch sử	45 phút	16 giờ 00	16 giờ 05	16 giờ 55
07/5/2025	Học sinh được nghỉ tiếp tục chuẩn bị bài					
08/5/2025	1	Toán	90 phút	13 giờ 00	13 giờ 05	14 giờ 35
	2	Địa lý	45 phút	14 giờ 55	15 giờ 00	15 giờ 45
09/5/2025	1	Tổ chức kiểm tra Tin học tại 02 phòng máy, theo giờ quy định cho từng lớp theo lịch riêng môn Tin học.				

3. Phân công nhiệm vụ công tác giám thị

Giám thị có nhiệm vụ thực hiện trực tiếp giám sát kiểm tra và đảm bảo an ninh từ trong phòng kiểm tra đến các khu hành lang, ít nhất mỗi buổi kiểm tra có từ 12 giám thị trở lên, mỗi giáo viên tham gia ít nhất 02 ngày trong tuần.

(Bảng phân công đính kèm).

Trường hợp xin đổi ngày coi kiểm tra hoặc xin nghỉ phải có lý do chính đáng, nhà trường không giải quyết bất kỳ trường hợp nào tự ý chuyển đổi làm ảnh hưởng nhiệm vụ chung của hội đồng.

II. KẾT HOẠCH TỔNG KẾT CHUYÊN MÔN CUỐI NĂM

1. Thời gian tổ chức xét rèn luyện của học sinh

Thời gian đánh giá, xếp loại rèn luyện học sinh vào lúc 8 giờ ngày 13/5/2025, thành phần họp xét gồm:

- Đại diện lãnh đạo nhà trường.
- Giáo viên chủ nhiệm các khối lớp (*GVCN phải dự kiến xếp loại rèn luyện của học sinh trước khi vào Hội đồng xét, có minh chứng về kết quả của học sinh*).
- Tổng phụ trách Đội.
- Giáo viên giảng dạy môn GDCD.
- Đại diện CMHS trường.

2. Thời gian hoàn tất chuyên môn cuối năm 2024-2025

- Để kịp thời báo cáo các số liệu về chất lượng học sinh, sau khi kiểm tra cuối kỳ II, GVBM phải tập trung chấm bài và hoàn tất việc nhập điểm vào hệ thống phần mềm Edu.vn hạn chót vào ngày 19/5/2025.

- GVCN chịu trách nhiệm kiểm tra và nhận xét, đánh giá học sinh trên phần mềm, hạn chót hoàn tất lúc sáng ngày 20/5/2025.

- Báo cáo chất lượng về Phòng GDĐT hạn chót ngày 21/5/2025.

- Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS vào ngày 23/5/2025.

- Báo cáo tổng kết chuyên môn năm học 2024-2025 về Hiệu trưởng và kết thúc Chương trình ngày 24/5/2025.

- Tổng kết công tác chuyên môn nhà trường vào lúc 7 giờ 30 ngày 31/5/2025 tại phòng họp.

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Hiệu trưởng;
- HĐSP;
- Website trường;
- Lưu: VT, CM...

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Minh Thuận

KẾ HOẠCH
PHÂN CÔNG GIÁM THỊ - KIỂM TRA CUỐI KỲ II
NĂM HỌC 2024-2025

Số TT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày được phân công			
			05/5	06/5	08/5	09/5
1	Phạm Văn Thiệu	Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung			
2	Trần Minh Thuận	Phó HT	Chỉ đạo công tác chuyên môn trong suốt quá trình kiểm tra			
3	Nguyễn Công Định	Tổ trưởng	x		Tổ làm đề	
4	Nguyễn Thị Du	Tổ trưởng	x		x	
5	Mai Thị Nuôi	Tổ trưởng		x	x	
6	Âu Thị Thuý Vân	TPT Đội	x		x	
7	Nguyễn Quế Anh	Tổ Phó CM		x	x	
8	Đặng Thị Thanh Thảo	Tổ Phó CM		x	x	
9	Nguyễn Thị Thùy Dương	Giáo viên		x	x	
10	Triệu Thị Xuân Hiền	Giáo viên	x		x	
11	Dương Thị Bé Loan	Giáo viên	x		x	
12	Võ Thị Thúy Thắm	Giáo viên		x	x	
13	Lê Hữu Nam	Giáo viên	x		x	
14	Lý Dương Trung	Giáo viên		x	Tổ làm đề	
15	Trần Thị Thu Cẩm	Giáo viên		x	x	
16	Lê Hoàng Khương	Giáo viên	x	x		
17	Lê Thị Tuyết Mai	Giáo viên	x	x		
18	Huỳnh Văn Quốc	Giáo viên		x		x
19	Huỳnh Văn Tâm	Giáo viên		x		x
20	Nguyễn Thị Hoi	Giáo viên	x		x	
21	Lâm Thái Bình	Giáo viên	x	x		
22	Lê Thị Phương Lan	Giáo viên	x		x	
23	Kha Tú	Giáo viên	x		x	
24	Phạm Hùng Lĩnh	Giáo viên	x	x		
25	Đinh Thị Mỹ Linh	Giáo viên	x	x		
26	Ngô Thị Khéo	Tổ phó CM				x
27	Lâm Nhạn	Giáo viên				x
28	Nguyễn Văn Hải	Giáo viên	Làm đề và xử lý phần mềm Edu			
29	Văn Thị Kiều Oanh	Văn thư	Trực thư ký			
30	Lưu Hoàng Duy	Bảo vệ	Trực bảo vệ			

Tổng danh sách có 30 người